OGŁOSZENIE

ZARZĄDU POWIATU W BRZEZINACH

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2024 r. poz. 1761 oraz z 2026 r. poz. 1040) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego o nazwie: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz edukacją prawną na terenie powiatu brzezińskiego w 2027 roku".

Przedmiotem konkursu jest **powierzenie** wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej realizowanym przez Powiat Brzeziński, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

I. Rodzaj zadania:

1. Prowadzenie na terenie Powiatu Brzezińskiego w 2027 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz podejmowanie działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa.
2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa.
3. Udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz edukacją prawną.

II. Warunki realizacji zadania:

1. W ramach prowadzenia punktu pomocy prawnej organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:

1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją: obejmującej:

a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną" o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym lub,

b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego lub,

c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym lub,

d) nieodpłatną mediację lub,

e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

2. świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmującego działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację;

3. prowadzenie działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa.

4. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w lokalu Punktu ramach dyżurów: 2 dni w tygodniu świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej i 3 dni w tygodniu świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

5. Ponadto w ramach umowy organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust.2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej.

6. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powinno odbywać się na zasadach określonych w art. 5 art. 7 oraz art. 8 ust. 3-8 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

7. Nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, powinna być udzielana w punkcie pomocy prawnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art.1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy, (Dz. U. z 2025 r. poz. 296).

8. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyty w punkcie na obszarze powiatu brzezińskiego na żądanie Starosty czas trwania dyżurów może ulec wydłużeniu, do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżurów nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku oraz zwiększenia dotacji.

9. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez wykonawców we własnym zakresie w czasie trwania dyżurów.

10. W przypadku niemożności świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sposób związany z bezpośrednią obsługą klienta porady będą udzielane zdalnie, w godzinach dyżurów z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (np. telefon, e-mail, komunikatory internetowe).

11. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w ust. 9, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku ani zwiększenia dotacji.

12. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dobywa się wg. kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty.

13. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w lokalizacji Punktu w zależności od bieżącego zapotrzebowania, czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych:

1. Na realizację zadania w 2026 r. planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **75 508,68 zł.** *(słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy pięćset osiem złotych 68/100 gr.*), w tym:

- **70 838,04 zł**. (*słownie: siedemdziesiąt tysięcy osiemset trzydzieści osiem złotych 4/100 gr.)* na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- **4 670,64 zł.** (*słownie: cztery tysiące sześćset siedemdziesiąt złotych 64/100 gr.)* na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

2. Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych.

3. Ostateczna wysokość środków określonych w ust. 1 uzależniona jest od wysokości środków przydzielonych Powiatowi Brzezińskiemu z budżetu państwa.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie realizacji zadania **ma formę powierzenia** wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

2. Powierzenie prowadzenia w 2027 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz podejmowane działania edukacyjnych może ubiegać się organizacja pozarządowa, prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust.1b lub 22 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która:

1) w przypadku prowadzenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada, co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz mediatorem w zakresie nieodpłatnej mediacji,

c) daje gwarancje należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

− poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

− profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;

2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada, co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności zakresie zapewnienia:

− poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

− profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

3. Powierzenie prowadzenia punktu może ubiegać się organizacja pozarządowa, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez wojewodę łódzkiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

4. Powierzenie w 2027 r. prowadzenia punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

V. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznie 2027 r. do 31 grudnia 2027 r., zgodnie z postanowieniami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

2. Zadanie realizowane będzie w Brzezinach w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 6 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: poniedziałek, środa 8.00 - 12.00., wtorek 12.00 – 16.00 - świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, czwartek 12.00-16.00, piątek 8.00 – 12.00 – udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej. W określonych okolicznościach, które uniemożliwiłyby sprawne udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nie-

odpłatnego poradnictwa obywatelskiego, przy czym Starosta może wydłużyć czas trwania dyżuru w punkcie do 5 godzin dziennie.

3. Warunkiem powierzenia realizacji zadania jest przekazanie środków na ten cel z budżetu państwa.

4. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie kompletnej oferty na druku zgodnym z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Druk oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1) kopie aktualnego (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;

2) dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii;

3) zaświadczenie lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej;

4) kopie aktualnego statutu;

5) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków umowy, o których mowa w rozdziale III ust. 2 pkt 1 lit. a lub rozdziale III ust. 2 pkt 2 lit.a;

6) umowy, o których mowa w rozdziale III ust. 2 pkt 1 lit. b lub rozdziale III ust. 2 pkt 2 lit.b;

7) pisemne zobowiązania realizacji zadania w sposób, o którym mowa rozdziale III ust. 2 pkt 1 lit. c lub rozdziale III ust. 2 pkt 2 lit.c,

8) dokumenty opisujące standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w rozdziale III ust. 2 pkt 1 lit. d lub rozdziale III ust. 2 pkt 2 lit.d;

9) potwierdzenie wpisu na listę, o której mowa w art. 11d ust.1 prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

6. Oferta musi być podpisana przez osoby, które zgodnie z zapisem Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta.

7. Kserokopie wymaganych dokumentów należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji.

8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą zwracane oferentom i pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Brzezinach.

9. Organizacja pozarządowa, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu dołącza ponadto do oferty, także zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w rozdziale III ust. 2 pkt 2 lit. b.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

12. Dotacje przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

13. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.

14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. W umowie zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

16. Zarząd Powiatu w Brzezinach zastrzega możliwość odwołania niniejszego konkursu bez podania przyczyny.

17. Do decyzji Zarządu Powiatu w Brzezinach w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

18. Powiat Brzeziński może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy zostaną ujawnione okoliczności niezgodne z treścią oferty i oświadczeń, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta, gdy organizacja zostanie wykreślona z listy wojewody. Powiat Brzeziński może odmówić podpisania umowy, jeśli nie otrzyma od Wojewody zapewnień o zabezpieczeniu i przekazaniu środków na prowadzenie

punktu oraz gdy ulegną zmianie przepisy, na podstawie których ogłaszany jest niniejszy konkurs.

V. Termin składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **24 listopada 2026 r. o godz. 16.00**

2. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Brzezinach, ul. Sienkiewicza 16, w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Starostwa.
3. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
4. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057, z 2025 r. poz. 1789).
5. Oferty, które zostały złożone po terminie (decyduje data wpływu oferty do Starostwa-Powiatowego), nie będą podlegały ocenie formalnej oraz merytorycznej.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Komisja Konkursowa opiniuje oferty konkursowe w terminie do 14 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert. Wyłonienie organizacji pozarządowej nastąpi do dnia **30 listopada 2026 r.**

2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:

1) złożone przez podmioty nieuprawnione;

2) złożone bez koperty;

3) złożone po terminie;

4) złożone na innym druku niż określonym w niniejszym ogłoszeniu;

5) złożone bez podpisów osób upoważnionych zgodnie z wpisem do właściwego rejestru oraz bez wymaganych załączników;

6) złożone przez podmiot, którego działalność statutowa nie jest związana przedmiotem konkursu,

4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez każdego członka Komisji

indywidualnie w karcie oceny merytorycznej oferty. Oferta, aby otrzymała rekomendację do udzielenia dotacji, musi uzyskać niemniej niż 65% oceny maksymalnej.

5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:

    1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;

    2) kalkulację kosztów realizacji zadania;

    3) kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie;

    4) zapewnienie przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego i osobowego służącego realizacji zadania, przy czym dopuszcza się zastąpienie części wkładów rzeczowych lub osobowych własnymi środkami finansowymi lub środkami pochodzącymi z innych źródeł;

    5) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.

6. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu w Brzezinach.

7. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmuje Zarząd Powiatu w Brzezinach.

8. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.

9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzezinach oraz na stronie internetowej Powiatu Brzezińskiego.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w latach poprzednich zadaniach publicznych tego samego rodzaju i wysokości dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym.

1. 2016 r. – 59.946,00 zł.
2. 2017 r. – 60 725,88 zł.
3. 2018 r. – 60 725,88 zł.
4. 2019 r. – 64 020,00 zł.
5. 2020 r. – 64.020,00 zł.
6. 2021 r. – 64 020,00 zł.

7. 2022 r. - 64 020,00 zł.
8. 2023 r. – 64 020,00 zł.
9. 2024 r. – 68 245,32 zł.
10. 2025 r. - 71 050,56 zł.
11. 2026 r. – 91 000,00 zł

VIII. Informacje końcowe.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Administratorem danych osobowych przesłanych w ofertach jest Starosta Brzeziński. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Brzezińskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją i edukacją prawną w 2026 roku. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia zadania. Dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 i Nr 27 poz. 107).

Dodatkowych informacji w sprawie konkursu udziela pani Aleksandra Rakoczy-Filipczak Samodzielne Stanowisko ds. Zdrowia Spraw Społecznych i Obywatelskich tel. 46 895 64 87 lub 574 748 033, e-mail: a.rakoczy-filipczak@powiat-brzeziny.pl.

Bartłomiej Lipski – Starosta Brzeziński

Arkadiusz Garnys – Wicestarosta

Edmund Kotecki– członek Zarządu

Aneta Szymczak – członek Zarządu