

WNIOSEK O WYDANIE WTÓRNIKA DOWODU REJESTRACYJNEGO

JEDNOSTKA PROWADZĄCA SPRAWĘ:

**Wydział Komunikacji i Transportu
w Starostwie Powiatowym w Brzezinach
ul. Henryka Sienkiewicza 16
95-060 Brzeziny
tel. 46 874-31-64, 46 874-20-91
e-mail – komunikacja@powiat-brzeziny.pl**

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 j.t. ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz.1257 j.t. ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 j.t.).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1088 j.t.).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz. U. z 2016 r., poz. 689, ze zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 1377 j.t.).
7. Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 473 j.t. ze zm.).
8. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 j.t.).
9. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 j.t.).

WYMAGANE DOKUMENTY

I. Wniosek o wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego wraz z załącznikami, o których mowa poniżej (druk wniosku stanowi załącznik do niniejszej procedury).

II. Załączniki do wniosku:

1. Zaświadczenie wydane przez właściwy organ Policji potwierdzający zgłoszenie kradzieży dowodu rejestracyjnego - w **przypadku kradzieży** lub oświadczenie o zagubieniu,
2. Oryginał wyciągu z rejestru badań technicznych pojazdów prowadzonego przez stację kontroli pojazdów, jeżeli termin następnych badań technicznych pojazdu nie jest możliwy do odczytania z dowodu rejestracyjnego, a ustalenie w centralnej ewidencji pojazdów terminu następnych badań technicznych jest niemożliwe,
3. **Przy odbiorze wtórnika dowodu rejestracyjnego właściciel przedstawia kartę pojazdu celem dokonania adnotacji urzędowej o wtórniku dowodu rejestracyjnego**
4. Dokument określający tożsamość właściciela:
 - dla osoby fizycznej dowód osobisty,
 - dla osoby prawnej wyciąg z rejestru sądowego ,
 - dla osób prowadzących działalność gospodarczą oraz spółek cywilnych - aktualne oryginały i kserokopie zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej .
5. Pełnomocnictwo - w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za

wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez jej organy lub prokurenta).

6. Potwierdzenie wniesienia opłat.

Sposób wniesienia opłaty:

1. Płatność kartą płatniczą na miejscu obsługi
2. oddział banku w siedzibie Starostwa Powiatowego w Brzezinach (ul. Sienkiewicza 16);
3. na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Brzezinach, nr konta –
07 8781 0006 0042 5281 2000 0010

OPŁATY

- 54.00 zł (opłata komunikacyjna) + 0,50 zł (opłata ewidencyjna)
- w przypadku wystąpienia o pozwolenie czasowe opłata wynosi 72,50 zł (opłata komunikacyjna) + 1,00 zł (opłata ewidencyjna)

Opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii 17,00 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

3. Potwierdzenie wniesienia opłat należy załączyć do wniosku.

NUMERY KONT:

Opłata skarbową na rachunek Urzędu Miasta Brzeziny – **45 8781 0006 0040 0031 2000 0010**,

Opłata za wydania wtórnika dowodu rejestracyjnego oraz opłata ewidencyjna – **07 8781 0006 0042 5281 2000 0010**.

FORMA I TERMIN ZAŁATWIENIA

- 1) Po przedłożeniu kompletu niezbędnych dokumentów pracownik zamawia wtórnik dowodu rejestracyjnego.
- 2) Po okresie 7 – 10 dni - odbiór wtórnika dowodu rejestracyjnego.