Załącznik Nr 1

do uchwały Nr LXV/311/23

Rady Powiatu w Brzezinach

z dnia 21 lutego 2023 r.

.................................. ………………………………..

(pieczęć wnioskodawcy) (potwierdzenie przyjęcia wniosku, data, godz.)

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa inwestycji max 140 znaków bez spacji. Nie należy wpisywać w polu treści wprowadzających określenia ważności inwestycji, miar, czy też uzasadnienie jej celowości) Przykładowa nazwa inwestycji to: „Remont zabytku…..” UWAGA 1 Nazwa inwestycji będzie stosowana na każdym etapie , Az do rozliczenia inwestycji.

**Wnioskowana kwota dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

……………………………………………………. zł

1. Dane wnioskodawcy
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa , adres i siedziba podmiotu będącego wnioskodawcą)

1. Tel …………………………… e-mail………………………………………
2. Inne dane (dot. Wnioskodawcy):

Forma prawna ……………………………….

Numer w KRS lub innym rejestrze……………………………………………………

………………………………………………………………………………..

1. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne) ………………………………………………………………………………….
2. Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT – wnioskodawca:
3. Nie jest podatnikiem podatku VAT;
4. Jest podatnikiem podatku VAT i nie będzie odzyskiwać podatku w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem;
5. Jest podatnikiem VAT i będzie odzyskiwać podatek w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem,
6. Nazwiska, imiona i funkcje/stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych …………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..,

1. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu kontaktowego) …………………………………..

…………………………………………………………………………………………

1. Dane zabytku
2. Nazwa: ……………………………………………………………………………….,
3. Dokładny adres ……………………………………………………………………….
4. Data i numer w wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków ………..

…………………………………………………………………………………………..

1. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ………………… w Sądzie Rejonowym w ……………………………………………………….
2. Uzasadnienie znaczenia historycznego, naukowego lub artystycznego dla powiatu brzezińskiego z uwzględnieniem dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne lub edukacyjne

|  |
| --- |
|  |

1. Opis inwestycji
2. Szczegółowy zakres zadania inwestycyjnego, które ma być objęte dotacją (spójny z pkt. IV). Należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej. Inwestycje w tym polu należy opisywać hasłowo, bez zdań wprowadzających typu „ .. chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania… Inwestycja ma wielkie znaczenie dla ….” Itp.

|  |
| --- |
|  |

1. Cel zadania oraz zakładane rezultaty

|  |
| --- |
|  |

1. Przewidywany termin realizacji inwestycji

|  |  |
| --- | --- |
| Data rozpoczęcia prac (dz-m-r) | Data zakończenia prac (dz-m-r) |
|  |  |

1. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rok | Zakres przeprowadzonych prac | Poniesione wydatki | Dotacje ze środków publicznych  (wysokość i źródło dofinansowania) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podmiot , u którego wnioskodawca ubiega się o dotację | Tak / Nie | Wysokość wnioskowanej dotacji |
| Minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego |  |  |
| Wojewódzki konserwator zabytków |  |  |
| Rada Powiatu |  |  |
| Rada Gminy |  |  |
| Inne (podąć nazwę podmiotu) |  |  |

1. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji inwestycji)

Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj prac | Całkowity koszt | Wnioskowana dotacja | Wkład własny w tym | | |
| środki własne | środki z innych źródeł | |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
| Ogółem | |  |  |  | |  |

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | Wysokość ( w zł) | % |
| 1. Wnioskowana dotacja |  |  |
| 1. Wkład własny (w tym) |  |  |
| 2.1 środki własne |  |  |
| 2.2 środki z innych źródeł |  |  |
| 1. Środki publiczne (podać nazwę podmiotu i podstawę przyznania środków) ………………………..   ……………………………………. |  |  |
| 1. Sponsorzy prywatni (podać nazwę podmiotu i podstawę przyznania środków) ………………………..   ……………………………………. |  |  |
| Całkowity koszt |  |  |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Inne informacje dotyczące zadania

Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Lista załączników

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Załączniki | Szt. |
| 1. | Dokument potwierdzający wpis obiektu, którego dotyczą prace, do rejestru zabytków województwa łódzkiego lub gminnej ewidencji zabytków z terenu powiatu brzezińskiego – załącznik obligatoryjny. |  |
| 2. | Dokumenty określające stanowisko służb ochrony zabytków |  |
| 1) | decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeśli posiada; |  |
| 2) | w przypadku braku ww. decyzji, opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku, jeśli posiada; |  |
| 3) | w przypadku prac przy zabytku ruchomym program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania, jeśli posiada; |  |
| 4) | Projekt budowlany (wyciąg) w przypadku prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeśli posiada; |  |
| 5) | W przypadku braku ww. projektu budowlanego lub programu prac konserwatorskich, wytyczne konserwatora zabytków dotyczące zakresu prac określonych we wniosku, jeśli posiada. |  |
| 3. | Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny, ofertowy bądź inwestorski) – załącznik obligatoryjny. |  |
| 4. | Fotograficzna dokumentacja zabytku w formie plików graficznych w formacie JPG nagranych na płytę CD/DVD (płyta opisana, zawierająca 2-6 zdjęć, zdjęcia przedstawiające aktualny stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą pracę, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania) - załącznik obligatoryjny. |  |
| 5. | Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku gdy wnioskodawca jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd, najemca lub dzierżawca - załącznik obligatoryjny. |  |
| 6. | W przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – załącznik obligatoryjny (załącznik nr 3 do uchwały). |  |
| 7. | W przypadku kościelnych osób prawnych – akt nominacji9/powołania na stanowisko zarządzającego podmiotem w którego władaniu jest zabytkowy obiekt albo właściwe zaświadczenie Wojewody Łódzkiego o posiadaniu osobowości prawnej ze wskazaniem osoby reprezentującej podmiot – załącznik obligatoryjny. |  |
|  | Inne załączniki (fakultatywne) |  |
|  | Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie)  ………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………... |  |

Uwagi:

1. Formularz wniosku musi być wypełniony elektronicznie lub pisemnie drukowanymi i złożony w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Brzezinach w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”.
3. Do wniosku powinny zostać dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy.
4. Oświadczenia

Oświadczam/my, że:

1. zapoznałem/łam się z postanowieniami uchwały Nr LXV/311/23 Rady Powiatu w Brzezinach z dnia 21 lutego 2023 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
2. zapoznałem/łam się z postanowieniami uchwały nr 232/2022 rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie;
3. wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza wkładem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie i nie pobierze takiego dofinansowania w odniesieniu do wydatków objętych dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
4. na dzień złożenia wniosku nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem;
5. posiadam tytuł prawny do obiektu zabytkowego, wpisanego do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków z terenu powiatu brzezińskiego, będącego przedmiotem niniejszego wniosku;
6. zapewnię udział własny na realizację zgłaszanego zadania inwestycyjnego, pochodzący ze środków innych niż środki z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości nie mniejszej niż 2% wartości zadania inwestycyjnego;
7. jestem świadom/oma, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postępowania zakupowego lub przyznania dotacji;
8. nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
9. wyrażam/my zgodę na wykorzystanie zawartych we wniosku informacji o zabytku oraz dołączonej dokumentacji w celach promocji dziedzictwa kulturowego powiatu brzezińskiego;
10. wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

……………………………………………………………

( pieczęć i podpis/y wnioskodawcy lub osób upoważnionych

do reprezentowania wnioskodawcy)