

WNIOSEK O WYREJESTROWANIE POJAZDU

JEDNOSTKA PROWADZĄCA SPRAWĘ:

**Wydział Komunikacji i Transportu
w Starostwie Powiatowym w Brzezinach
ul. Henryka Sienkiewicza 16
95-060 Brzeziny
tel. 46 874-31-64, 46 874-20-91
e-mail – komunikacja@powiat-brzeziny.pl**

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 j.t. ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz.1257 j.t. ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 j.t.).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1088 j.t.).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz. U. z 2016 r., poz. 689, ze zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 1377 j.t.).
7. Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 473 j.t. ze zm.).
8. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 j.t.).
9. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 j.t.).

WYMAGANE DOKUMENTY

I. Wniosek o wyrejestrowanie pojazdu (druk wniosku stanowi załącznik do niniejszej procedury).

II. Załączniki do wniosku:

1. W przypadku demontażu pojazdu:

- a) zaświadczenie o demontażu pojazdu, wystawione przez przedsiębiorcę prowadzącego stację demontażu lub prowadzącego punkt zbierania pojazdów,
- b) dowód rejestracyjny,
- c) karta pojazdu - jeżeli była wydana,
- d) tablice rejestracyjne.

2. W przypadku kradzieży pojazdu:

- a) oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 Kodeksu karnego),
- b) zaświadczenie wydane przez właściwy organ Policji potwierdzające zgłoszenie kradzieży pojazdu lub postanowienie o umorzeniu dochodzenia w sprawie kradzieży pojazdu wystawione przez właściwy organ,
- c) dowód rejestracyjny,
- d) karta pojazdu - jeżeli była wydana,

3. W przypadku wywozu pojazdu za granicę:

- a) dokument potwierdzający zbycie pojazdu za granicę ze stosownym oświadczeniem lub kopia dokumentu

potwierdzającego zarejestrowanie pojazdu za granicą; w przypadku kasacji pojazdu za granicą - dokument potwierdzający zniszczenie (kasację) pojazdu za granicą,

b) dowód rejestracyjny,

c) karta pojazdu - jeżeli była wydana,

d) tablice rejestracyjne.

4. Dokument określający tożsamość właściciela:

- dla osoby fizycznej dowód osobisty,

- dla osoby prawnej wyciąg z rejestru sądowego oraz zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,

- dla osób prowadzących działalność gospodarczą oraz spółek cywilnych - aktualne oryginały i kserokopie zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dla każdej osoby fizycznej, na którą będzie zarejestrowany pojazd) oraz dokumenty tożsamości, w przypadku spółki cywilnej dodatkowo – umowa spółki. Pojazd będzie zarejestrowany na rzecz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą. W przypadku braku możliwości osobistego stawienia się współwłaścicieli - podpisane przez nich pełnomocnictwo do załatwienia sprawy dla pełnomocnika.

5. Umowa ubezpieczenia obowiązkowego OC do wglądu.

6. Potwierdzenie wniesienia opłat.

7. W przypadku utraty dowodu rejestracyjnego, karty pojazdu jeżeli była wydana, lub tablic (tablicy) rejestracyjnych właściciel składa oświadczenie o ich utracie

OPŁATY

1. Opłata skarbową

a) od decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu – 10,00 zł

b) od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii 17,00 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

2. Wpłata z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na odpowiedni rachunek bankowy Urzędu Miasta Brzeziny (np. na pocztę, przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówce Banku Spółdzielczego w Andrespolu o/Brzeziny na terenie Urzędu.

3. Potwierdzenie wniesienia opłat należy załączyć do wniosku.

NUMERY KONT:

Opłata skarbową na rachunek Urzędu Miasta Brzeziny – **45 8781 0006 0040 0031 2000 0010**.

FORMA ZAŁATWIENIA

1) Wydanie decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu.

TERMIN ZAŁATWIENIA

1) Niezwłocznie na stanowisku obsługi (po przedłożeniu kompletu niezbędnych dokumentów).

TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem Starosty Brzezińskiego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.