

Starostwo Powiatowe w Brzezinach

z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 16 95 – 060 Brzeziny

ogłasza nabór kandydatów do pracy

na urzędnicze stanowisko kierownicze

Geodety Powiatowego w Wydziale Budownictwa, Geodezji i Gospodarki

Nieruchomościami

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 wakat (pełny wymiar czasu pracy).

Numer ewidencyjny naboru: Nr 7/BG/4/10/2019

Data publikacji ogłoszenia: 30 października 2019 r.

Termin składania ofert do: 12 listopada 2019 r. do godz. 16.00

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

1. Wykonywanie zadań z zakresu administracji rządowej, wynikających z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2019 r., poz. 725 ze zm.), należących do właściwości Starosty oraz kierowanie pracą i nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez pracowników wydziału, którym powierzono w/w zadania, w szczególności:
 - 1) prowadzenie spraw z dziedziny geodezji i kartografii w zakresie ewidencji gruntów i budynków oraz zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
 - 2) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym prowadzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu:
 - a) bazy danych ewidencji gruntów i budynków EGiB;
 - b) bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT);
 - c) bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 (BDOT500);
 - d) gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
 - e) rejestru cen i wartości nieruchomości;
 - 3) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
 - 4) zakładanie osnów szczegółowych;

- 5) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
- 6) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
- 7) weryfikacja zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne tj. rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych;
- 8) nadzór nad wykonywaniem obowiązków nałożonych ustawą o ujawnianiu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego. Importowanie wykazów oraz sprawozdań integrującej elektronicznej platformy IPE w ramach projektu PHARE 2003-Faza III-Zintegrowany System Katastralny;
- 9) bieżąca aktualizacja, we współpracy z informatykami, programów dotyczących zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Wydziale, w tym oprogramowania komputerowego służącego do prowadzenia i prezentacji (Geoportal) danych zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz nadzór nad ich prawidłowym funkcjonowaniem;
- 10) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie zmian w ewidencji gruntów i budynków oraz klasyfikacji gruntów, wydawanie decyzji administracyjnych z upoważnienia Starosty;
- 11) udostępnianie gminom bezpośredniego dostępu do bazy danych ewidencji gruntów i budynków;
- 12) sporządzanie gminnych i powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków;
- 13) współpraca z urzędami, instytucjami, odpowiednimi wydziałami Sądów Rejonowych oraz przedsiębiorstwami zajmującymi się sprawami dotyczącymi ewidencji gruntów i budynków;
- 14) planowanie wydatków środków budżetowych na opracowania geodezyjne i kartograficzne, sporządzanie sprawozdań z zakresu realizacji budżetu oraz zapewnienie prawidłowej realizacji planu wydatków finansowych zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
- 15) pomoc techniczna i nadzór merytoryczny nad założeniem ewidencji dróg i mostów oraz jej bieżąca aktualizacja we współpracy z Wydziałem Rozwoju Powiatu, Dróg, Rolnictwa i Ochrony Środowiska;
- 16) bieżąca współpraca z informatykami i Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w celu realizacji zadań dotyczących bezpieczeństwa sieci komputerowej poprzez tworzenie systemów ochrony dostępu i zabezpieczeń przed wirusami, złośliwym oprogramowaniem lub hakerami;

17) sporządzanie sprawozdań i opracowań do celów statystycznych.

2. Wymagania niezbędne (konieczne):

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niebycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiadanie nieposzlakowanej opinii;
- 5) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji;
- 6) posiadanie:
 - a) dyplomu ukończenia studiów wyższych na kierunku geodezyjnym,
 - b) uprawnień zawodowych do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne tj. uprawnień w zakresie:
 - geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych,
 - rozgraniczania i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych);
- 7) brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w/w stanowisku;
- 8) posiadanie co najmniej trzyletniego stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku, w tym **co najmniej 2-letniego stażu pracy w urzędach administracji rządowej lub w organach jednostek samorządu terytorialnego;**
- 9) posiadanie wiedzy specjalistycznej, w szczególności znajomości ustaw:
 - ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2019 r., poz. 725 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi;
 - ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r., poz. 2204 ze zm.);
 - ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U.z 2017 r., poz. 1161);
 - ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2018 r., poz. 1916 ze zm.);
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.);

- 10) znajomość oprogramowania EWMAPA, OŚRODEK; EWOPIS;
- 11) biegła obsługa komputera (pakietu Office) oraz urządzeń biurowych typu: drukarka, skaner, ploter;

3. Wymagania dodatkowe (pożądane):

- 1) ukończenie studiów podyplomowych, kursów, szkoleń z zakresu geodezji i kartografii;
- 2) posiadanie wiedzy z zakresu funkcjonowania samorządu powiatowego;
- 3) posiadanie wiedzy z zakresu ustaw: z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429) ; z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 4) dokładność, terminowość, rzetelność, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, umiejętność radzenia sobie ze stresem, obowiązkowość.

Oferta kandydata musi zawierać:

- 1) CV wraz z listem motywacyjnym lub innym pisemnym zgłoszeniem udziału w naborze wraz z motywacją;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- 4) kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień geodezyjnych określonych w ogłoszeniu;
- 5) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających posiadany przez kandydata staż pracy - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem, a jeżeli kandydat pozostaje w zatrudnieniu – zaświadczenie o okresie zatrudnienia (w przypadku wyboru oferty kandydata pracodawca zażąda przedłożenia oryginałów dokumentów wymienionych w pkt 3, 4 i 5 w celu zweryfikowania kwalifikacji kandydata);
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne;
- 8) oświadczenie o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne

przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub kserokopię posiadanego ważnego zaświadczenia potwierdzającego spełnianie tego warunku uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego;

9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji;

10) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko geodety powiatowego w Wydziale Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Nr 7/BG/4/10/2019” należy składać osobiście lub przesyłać na adres:

Starostwo Powiatowe w Brzezinach
Sekretariat (pok. Nr 12) parter
95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16

w terminie do dnia: 12 listopada 2019 r. do godz. 16.00.

W przypadku złożenia przez kandydata dokumentów osobiście lub przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, **za datę doręczenia do Urzędu uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez Urząd (datę wpływu do Urzędu)**. Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie są rozpatrywane i podlegają zwrotowi.

Przez fakt złożenia swojej oferty kandydaci wyrażają zgodę na poddanie się procedurze naboru, na zasadach określonych szczegółowo w zarządzeniu Nr 10 Starosty Brzezińskiego z dnia 10 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Starostwie Powiatowym w Brzezinach oraz zasad pracy Komisji ds. Naboru”, zwanej dalej „Procedurą naboru”. Treść powołanego zarządzenia znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Brzezińskiego.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia nie wynosił 6 %.

Integralną część niniejszego ogłoszenia stanowi informacja o warunkach pracy na stanowiskach urzędniczych zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu w siedzibie przy ul. Sienkiewicza 16 95-060 Brzeziny (załącznik nr 4 do Procedury naboru).

Wydział Organizacji i Kadr będzie informował (telefonicznie lub drogą elektroniczną) o poszczególnych etapach i czynnościach naboru wyłącznie kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, w ciągu 14 dni od daty upływu terminu składania dokumentów.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale Organizacji i Kadr. Kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Starostwo Powiatowe w Brzezinach nie odsyła dokumentów kandydatom.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w Wydziale Organizacji i Kadr Starostwa Powiatowego w Brzezinach, najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.

Osoba wyłoniona w naborze może zostać skierowana do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.

STAROSTA

Renata Kobięra

Renata Kobięra